|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение 3 к правилам дачи прижизненного  волеизъявления человека на  посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом |
|  | | | Форма |
| Реестр государственной услуги "Регистрация прижизненного отказа или согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации" | | Приложение 3 к Правилам  Форма | |
| 1 | Наименование услугодателя | Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь | |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) 1) Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь; 2) веб-портал "электронного правительства". | |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) через услугодателя срок оказания – в течение 1 (одного) рабочего дня; 2) через портал - максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцати) минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя через портал – 30 (тридцать) минут Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя через услугодателя - 1 (один) рабочий день. | |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная. | |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Справка о регистрации прижизненного отказа на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 1 к настоящей государственной услуге; справка о регистрации прижизненного согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 2 к настоящей государственной услуге. | |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно. | |
| 7 | График работы | 1) Услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. | |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | Услугодателю: 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении к услугодателю; 2) заявление по формам, согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам. На портал:  1) заявление в форме электронного запроса. | |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего стандарта государственной услуги; 3) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации первичной медико-санитарной помощи. | |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты). Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги по контактным телефонам услугодателя. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. | |