|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к правилам дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов(части органа) и (или) тканей(части ткани) и уведомлениясупруга (супруги) или одного изблизких родственников об этом |
|   | Форма |
| Реестр государственной услуги "Регистрация прижизненного отказа или согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации" |  Приложение 3 к Правилам Форма |
| 1 | Наименование услугодателя | Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь |
| 2 |  Способы предоставления государственной услуги  | 1) 1) Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь;2) веб-портал "электронного правительства". |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) через услугодателя срок оказания – в течение 1 (одного) рабочего дня;2) через портал - максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцати) минут;Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя через портал – 30 (тридцать) минутМаксимально допустимое время обслуживания услугополучателя через услугодателя - 1 (один) рабочий день. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Справка о регистрации прижизненного отказа на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 1 к настоящей государственной услуге;справка о регистрации прижизненного согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 2 к настоящей государственной услуге. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) Услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | Услугодателю:1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении к услугодателю;2) заявление по формам, согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам.На портал: 1) заявление в форме электронного запроса. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего стандарта государственной услуги;3) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации первичной медико-санитарной помощи. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги по контактным телефонам услугодателя.Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |