|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правиламоказания первичноймедико-санитарной помощи |

**Государственная услуга "Запись на прием к врачу"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Организация ПМСП |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) организация ПМСП (при непосредственном обращении или по телефонной связи организации ПМСП);2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – ПЭП). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | при обращении к организациям ПМСП (непосредственно или по телефонной связи):1) с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП – не более 10 (десяти) минут;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 10 (десять) минут;3) максимально допустимое время обслуживания организацией ПМСП – 10 (десять) минут, в течение которого пациенту представляется устный ответ;при обращении через ПЭП:1) с момента сдачи пациентом документов – не более 30 (тридцати) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) при непосредственном обращении или по телефонной связи к организации ПМСП – запись в журнале предварительной записи на прием к врачу организации ПМСП и устный ответ с указанием даты, времени приема врача в соответствии с графиком приема врачей (далее – график);2) при обращении на ПЭП – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы |  1) организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности) | 1) к организации ПМСП:документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;2) на портал:запрос в электронном виде.Сведения о документах, удостоверяющих личность, организация ПМСП получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных пациентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно настоящему приказу. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги |  Иные требования отражены в Главе 2. "Правила оказания первичной медико-санитарной помощи" приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления к организациям первичной медико-санитарной помощи".Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к Правиламоказания первичноймедико-санитарной помощи |

 **Государственная услуга "Вызов врача на дом"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Наименование услугодателя  | Организация ПМСП |
| 2 |  Способы предоставления государственной услуги  | 1) организация ПМСП (при непосредственном обращении или по телефонной связи пациента, а также через медицинские информационные системы);2) ПЭП. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | при обращении к организации ПМСП (непосредственно или по телефонной связи):1) с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП – не более 10 (десяти) минут;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 10 (десять) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания организацией ПМСП – 10 (десять) минут; при обращении через портал:с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП – не более 30 (тридцати) минут.Государственная услуга при непосредственном обращении или по телефону к организации ПМСП оказывается в день обращения.  Государственная услуга через ПЭП оказывается в день обращения на ПЭП.  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги |  электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности) |  1) при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале регистрации вызовов организации ПМСП и устный ответ с указанием даты, времени посещения врача; 2) в электронном формате при обращении на ПЭП – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги пациенту в установленное время на дому оказывается медицинская помощь. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы |  1) организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы организации ПМСП (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 в субботу); 2) ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги |  1) к организации ПМСП: документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;2) на ПЭП: запрос в электронном виде.Сведения о документах, удостоверяющих личность, организация ПМСП получает из соответствующих государственных информационных систем через ПЭП. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных пациентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно настоящему приказу. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги |  Иные требования отражены в Главе 2. "Правила оказания первичной медико-санитарной помощи" Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления к организациям первичной медико-санитарной помощи".Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. |
|   | Приложение 8 к Правиламоказания первичноймедико-санитарной помощи |

 **Государственная услуга "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Организация ПМСП |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) организация ПМСП;2) ПЭП. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента обращения услугополучателя – при обращении на прием к врачу, а также при обращении на портал в течении не более 30 (тридцати) минут, при вызове на дом в течение рабочего дня;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут.Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности) |  1) справка с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выданная по форме № 035-2/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) при непосредственном обращении к организациям ПМСП подписанными участковым врачом или врачом общей практики (далее – ВОП), заверенными личной врачебной печатью и печатью организации ПМСП;2) при обращении на ПЭП - в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее-ЭЦП) организации ПМСП;3) мотивированный отказ. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы |  1) организация ПМСП – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 в субботу).Прием пациентов осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены;2) ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1) к организации ПМСП:документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;2) ПЭП:запрос в электронном виде.Сведения о документах, удостоверяющих личность, пациент получает из соответствующих государственных информационных систем через ПЭП. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных пациентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) отсутствие прикрепления к данной организации ПМСП согласно настоящему приказу. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги |  Иные требования отражены в Главе 4. "Порядок организации динамического наблюдения, реабилитации и паллиативной помощи в организациях первичной медико-санитарной помощи" приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления к организациям первичной медико-санитарной помощи"Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Правиламприкрепления к организациямпервичной медико-санитарнойпомощи |

 **Государственная услуга "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Организация ПМСП |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. непосредственно через организацию ПМСП для следующих лиц:1) пенсионеры;2) инвалиды;3) опекуны, назначенные по закону инвалиду с детства (физические лица данной категории могут быть и совершеннолетними), а также опекуны или попечители, патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством РК заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка (законные представители);4) осужденные, отбывающие в колониях;5) студенты, а также обучающиеся в медресе;6) военнослужащие срочной службы;7) дети, родившиеся в иностранных государствах;8) дома малютки, сирот, престарелых и т.д.;9) оформляющих прикрепление по доверенности.2. ПЭП. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП, а также при обращении через ПЭП – 1 (один) рабочий день;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;3) максимально допустимое время обслуживания пациента – 30 (тридцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (полностью автоматизированная) /бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности) | 1) талон прикрепления к медицинской организации;2) уведомление (талон) о прикреплении в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) организации ПМСП;3) мотивированный отказ. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы |  1) организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. При этом, запрос на оказание государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы организации ПМСП (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 в субботу);2) ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении определенного контингента в организации ПМСП:1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;2) пенсионеры – пенсионное удостоверение;3) инвалиды – пенсионное удостоверение либо выписка из акта освидетельствования медико-социальной экспертизы;4) опекуны, назначенные по закону инвалиду с детства (физические лица данной категории могут быть и совершеннолетними), а также опекуны или попечители, патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством РК заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка (законные представители) – решение суда либо иной документ, подтверждающий опекунство, попечительство и т.д.;5) осужденные, отбывающих в колониях, военнослужащие – протокол комиссии по рассмотрению вопросов регистрации прикрепления (открепления) населения к ПМСП в ИС "РПН", созданной приказом первого руководителя Государственных учреждений "Управление здравоохранение" регионов;6) студенты (дети до 18 лет), а также обучающиеся в медресе (дети до 18 лет) – официальное обращение ректора высшего учебного заведения в ПМСП и протокол комиссии между учебным заведением и ПМСП;7) дети, родившиеся за пределами РК – документ, подтверждающий рождение в иностранном государстве;8) медико-социальные учреждения (дома ребенка, детский дом, дом престарелых и т.д.) – решение местных исполнительных органов государственного управления здравоохранения областей, городов республиканского значения и столицы;9) оформляющие прикрепление по доверенности – доверенность.2. на портал:запрос в электронном виде. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных пациентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) установление фактического (постоянного или временного) проживания пациента за пределами административно-территориальной единицы (села, поселка, города, района в городе областного значения, городах республиканского значения, столице), где находится субъект здравоохранения, оказывающий ПМСП, за исключением лиц, проживающих на приграничных территориях, которые по праву свободного выбора медицинской организации прикрепляются в близлежащую поликлинику, расположенную на другой административно-территориальной единице;3) превышение количества прикрепленного населения на одного врача общей практики 1 700 человек смешенного населения, участкового терапевта 2 200 человек, участкового педиатра – 500 детей от 0 до 6 лет, 900 детей от 0 до 14 лет при свободном выборе организации ПМСП;4) отсутствие документа, подтверждающего законное представительство, в случае прикрепления детей и вышеуказанных лиц. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги |  Иные требования отражены в Главе 2. "Порядок прикрепления к организациям первичной медико-санитарной помощи" приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 281 "Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления к организациям первичной медико-санитарной помощи";Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1Приложение 14к Правилам оказаниястационарной помощи |
| **Стандарт государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации"** |
| 1 |  Наименование услугодателя  |  субъект здравоохранения (далее - услугодатель)  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодатель;2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | в течение 1 рабочего дня;время сдачи – 30 минут. |
| 4 | Форма оказания оказания государственной услуги | электронная и бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) направление на госпитализацию в стационар, выданное по форме 001-3/у |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно |
| 7 | График работы | 1) услугодатель - с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов.2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю:1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;2) направление специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской организации;3) результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу (в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения) |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативным правовым актом Республики Казахстан. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |
|   | Приложение 2Приложение 15к Правилам оказаниястационарной помощи |
| **Стандарт государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного"** |
| 1 |  Наименование услугодателя  | медицинская организация, оказывающая стационарную помощь (далее – услугодатель) |
| 2 |  Способы предоставления государственной услуги  | 1) услугодатель;2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) для получения результатов в электронном виде. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут;2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни). |
| 4 | Форма оказания оказания государственной услуги | электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) при непосредственном обращении к услугодателю – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме.2) в электронном формате при обращении на портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно |
| 7 | График работы | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю:1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |
|   | Приложение 3Приложение 16к Правилам оказаниястационарной помощи |
| **Стандарт государственной услуги "Выдача заключенияо нуждаемости в санаторно-курортном лечении"** |
| 1 |  Наименование услугодателя  | местные исполнительные органы областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель). |
| 2 |  Способы предоставления государственной услуги  | медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня;максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 минут;максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня. |
| 4 | Форма оказания оказания государственной услуги | бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | санаторно – курортная карта, выданная по форме 072/у |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно |
| 7 | График работы | с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление в произвольной форме;2) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;3) результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу (в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения) |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Правиламнаправления гражданРеспублики Казахстанна лечение за рубежза счет бюджетных средств |

 **Стандарт государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы (МИО) областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – с момента сдачи услугополучателем сведений услугодателю- в течение 2 (двух) рабочих дней;максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 (тридцать) минут;максимально допустимое время обслуживания - в течение 2 (двух) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания оказания государственной услуги | Бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средствсогласно приложению 1 к настоящим Правилам. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно. |
| 7 | График работыуслугодателя | Услугодатели – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому законодательству Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление самопроизвольной форме;2) документ удостоверяющий личность, для идентификации личности;3) выписка из истории болезни пациента (сроки давности не более 30 (тридцать) рабочих дней. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленныезаконодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных физическим лицом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) предоставление физического лица неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 3 настоящих Правил, и (или) документов с истекшим сроком действия. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра здравоохраненияот 21 мая 2020 года№ ҚР ДСМ-54/2020 |
|   | Приложение 1 к Правиламоказания скорой медицинской помощи в Республике Казахстан |

 **Стандарт государственной услуги "Вызов скорой медицинской помощи"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Наименование услугодателя  | Субъекты здравоохранения. |
| 2 |  Способы предоставления государственной услуги  | Субъекты здравоохранения. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги |  Время обработки вызова с момента его получения диспетчером составляет пять минут, в течение которого проводится сортировка по категории срочности вызова. Время прибытия бригады до места нахождения пациента с момента получения вызова от диспетчера согласно перечню категорий срочности вызовов скорой медицинской помощи (от 10 минут до 60 минут). |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги |  Оказание скорой медицинской помощи.  |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы | Круглосуточно. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги |  Сведения, необходимые для оказания государственной услуги 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), возраст и пол пациента;2) данные по состоянию пациента и обстоятельства несчастного случая, травмы или заболевания; 3) адрес и телефон, а также ориентировочные данные по проезду к месту нахождения пациента.  |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Не предусмотрено. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Все вызовы от граждан при нарушении состояния здоровья принимаются по номеру "103". |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу МинистраздравоохраненияРеспублики Казахстанот 6 апреля 2020 года№ ҚР ДСМ-30/2020 |
|   | Приложение 1к Правилам проведенияэкспертизы временнойнетрудоспособности,выдачи листа и справки овременной нетрудоспособности |
| **Стандарт государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности"** |
| 1 |  Наименование услугодателя  | Субъекты здравоохранения. |
| 2 |  Способы предоставления государственной услуги  | Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя (при непосредственных обращениях). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Лист о временной нетрудоспособности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего стандарта. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы | С понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), с обеспечением работы дежурных врачей в выходные (воскресенье) и праздничные дни.Обращения на получение государственной услуги принимаются до 18.00 часов в рабочие дни. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | Документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу МинистраздравоохраненияРеспублики Казахстанот 6 апреля 2020 года№ ҚР ДСМ-30/2020 |
|   | Приложение 3к Правилам проведенияэкспертизы временнойнетрудоспособности,выдачи листа и справки овременной нетрудоспособности |
| **Стандарт государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности"** |
| 1 |  Наименование услугодателя  | Субъекты здравоохранения. |
| 2 |  Способы предоставления государственной услуги  | Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя (при непосредственных обращениях). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Справка о временной нетрудоспособности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего стандарта. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы |  С понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), с обеспечением работы дежурных врачей в выходные (воскресенье) и праздничные дни. Обращения на получение государственной услуги принимаются до 18.00 часов в рабочие дни. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | Документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача справки спротивотуберкулезной организации" |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование услугодателя | Организации здравоохранения |
| 2. | Наименование услугополучателя | Физические лица |
| 3. |  Способы предоставления государственной услуги  | Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Справка (о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом) согласно приложению к настоящему Стандарту |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 8. | График работы | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
| 9. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | - Электронный запрос |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777Условия получения услуги третьими лицами:Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.Срок действия справки – 10 дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача справки спсихоневрологической организации" |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование услугодателя | Организации здравоохранения |
| 2. | Наименование услугополучателя | Физические лица |
| 3. |  Способы предоставления государственной услуги  | Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги. |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 8. | График работы | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
| 9. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | - Электронный запрос |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777Условия получения услуги третьими лицами:Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.Срок действия справки - 1 день. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек правилам оказаниягосударственной услуги"Выдача справки снаркологической организации" |

 **Стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование услугодателя | Организации здравоохранения |
| 2. | Наименование услугополучателя | Физические лица |
| 3. |  Способы предоставления государственной услуги  | Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут. |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги. |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 8. | График работы | Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. |
| 9. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | - Электронный запрос |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - Отсутствие согласия лица, в отношение которого был сделан запрос |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777Условия получения услуги третьими лицами:Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.Срок действия справки – 1 день. |